個人情報お問合せ申請書

申請日：　　年　　月　　日

ご請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。

請求者情報　（※印は必須記入事項となります）		
※氏名：	※性別：□男　／　□女	※　㊞
※住所：〒　　－		
※電話番号：　　（　　）		
メールアドレス：　　@		
代理人が請求する場合		
代理人の氏名：		
代理人確認資料：　□委任状　／　□その他		
※請求事項		
□個人情報の利用目的の通知 □個人情報の訂正 □個人情報の削除 □個人情報の消去	□個人情報の開示 □個人情報の追加 □個人情報の利用停止 □個人情報の第三者提供停止	
※請求対象の個人情報		
（注 1）当社に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で記載をお願いします。 （注 2）既に個人情報を削除している場合には、ご請求に応えることができません。		
弊社記入欄		
【その他 理由】 受領日　　：　　年　　月　　日 本人確認方法：□免許証　□パスポート　□健康保険証　□その他（　　） 確認日　　：　　年　　月　　日 請求対応日　：　　年　　月　　日 対応者　　： お問い合わせ管理番号：		

承認	個人情報保護管理者　㊞	年　月　日